

「評価表」

評価項目			企画提案書の提案項目	配点
審査員評価	1	会社概要	事業形態や取扱い分野などが委託先決定にあたり有益か	5
	2	提供するデータの取得方法及び同意取得	提供するデータの取得方法は適正か	5
	3	データ提供	来訪地分析（どこに）、発地分析（どこから）、属性分析（どんな人が）、周遊分析（どこを周遊しているか）、宿泊分析（どこに泊まっているか）の情報を位置情報に基づいて提供することができ、データの閲覧環境は仕様を満たしているか。	30
	4	提供できるデータの種類	提供できるデータの種類（データ取得の時間的範囲、属性情報、メッシュ範囲、指定スポット数 100 点の対応可否）は仕様を満たしているか。	30
	5	調査報告書のイメージ	提供される報告書のイメージは本市が求める課題整理等に活用できるか	5
	6	業務遂行性	従事する職員の人数、経験、会社としての支援体制があるか	5
	7	スケジュール管理	納期を厳守するスケジュール提案がなされているか	5
	8	事業に対する意欲	事業に対する意欲があるか	5
客観評価	9	価格	見積価格の高低による評価（計算式による評価） $\text{価格点} = (\text{提案価格のうち最低価格} / \text{自社の提案価格}) \times \text{満点 (10 点)}$ ※小数点以下切捨て	10
合計				100