

令和 7 年度

種別別明細書(増加資産・全資産用)

※	
所有者名	枚のうち
	枚目

※	所有者コード	※
---	--------	---

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			(イ) 取 得 価 額				耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ) 評 価 額				※ 課 税 標 準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コ ー ド	十 億	百 万	千	円		
01												0.												1. 2 3. 4	
02												0.												1. 2 3. 4	
03												0.												1. 2 3. 4	
04												0.												1. 2 3. 4	
05												0.												1. 2 3. 4	
06												0.												1. 2 3. 4	
07												0.												1. 2 3. 4	
08												0.												1. 2 3. 4	
09												0.												1. 2 3. 4	
10												0.												1. 2 3. 4	
11												0.												1. 2 3. 4	
12												0.												1. 2 3. 4	
13												0.												1. 2 3. 4	
14												0.												1. 2 3. 4	
15												0.												1. 2 3. 4	
16												0.												1. 2 3. 4	
17												0.												1. 2 3. 4	
18												0.												1. 2 3. 4	
19												0.												1. 2 3. 4	
20												0.												1. 2 3. 4	
小 計																									

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。
 注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。)

令和 7 年度

種類別明細書（減少資産用）

※	
所有者名	
	枚のうち
	枚目

※	所有者コード	※

行 番 号	資 産 の 種 類	抹 消 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分			摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1 売 却	2 減 失	3 移 動	
01														1・2・3・4	1・2		
02														1・2・3・4	1・2		
03														1・2・3・4	1・2		
04														1・2・3・4	1・2		
05														1・2・3・4	1・2		
06														1・2・3・4	1・2		
07														1・2・3・4	1・2		
08														1・2・3・4	1・2		
09														1・2・3・4	1・2		
10														1・2・3・4	1・2		
11														1・2・3・4	1・2		
12														1・2・3・4	1・2		
13														1・2・3・4	1・2		
14														1・2・3・4	1・2		
15														1・2・3・4	1・2		
16														1・2・3・4	1・2		
17														1・2・3・4	1・2		
18														1・2・3・4	1・2		
19														1・2・3・4	1・2		
20														1・2・3・4	1・2		
小 計														1・2・3・4	1・2		

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4を記入してください。