

入札等参加資格申請提出書類確認表(物品用)

※提出書類確認表は、申請書類の一番上につづってください。

商号又は名称【 】

順序	提出書類	指定様式	複写	要	提出確認欄	
					申請者	市
1	入札等参加資格審査申請書	様式1	原本	市指定様式(志布志市長官印(印鑑証明書の印)を捺印(捺す))	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	※提出書類確認表を申請書類の一番上に置き、A4ファイル(桃色系)につづってください。(契約金額5万円未満の申請は、書類のみの提出。)	様式2	原本		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3		様式3	原本		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4		様式4	原本		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5		—	原本	国税のため、税務署で交付を受けること。(申請日前3か月以内のもの)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6		—	原本	都道府県税のため、各支庁県税課等で交付を受けること。(申請日前3か月以内のもの)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7		—	原本	市役所税務課で交付を受けること。(申請日前3か月以内のもの)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	※業者区分	—	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	・契約金額5万円以上	—	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	・契約金額全件5万円未満	参考様式1	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	健康保険加入に関する証明書	—	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	厚生年金保険加入に関する証明書	—	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	雇用保険加入に関する証明書	—	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	使用印鑑届	様式5	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	委任状	参考様式2	原		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	有資格者名簿	—	原		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	営業許可の証明書	—	○	許可を必要とする営業は、営業許可書等の写しを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	代理店・特約店証明書	—	○	代理店・特約店として他社と契約を交わしている場合、相手方発行の証明書を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	貸借対照表及び損益計算書	—	○	申請書を提出する日の直前1事業年度の決算における分を提出してください。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

申請する会社名等を記入してください。

・提出する書類をつづり順に並べ、確認をしてください。
 ・A4縦型ファイルに、確認表を一番上に置き、つづり順のとおり提出書類をつづり、提出してください。

(様式第1号)

入札等参加資格審査申請書

令和2年XX月XX日

志布志市長 下平 晴行 様

・書類の提出日
・住所
・会社名等を記入し、
印鑑登録の印を押印
してください。

〒XXX-XXXX	
所在地	鹿児島県志布志市□□町○○1234番地5
会社又は名称	株式会社志布志商事
代表者職氏名	代表取締役 志布志 太郎 (印)
電話番号	XXX-XXXX-XXXX
FAX番号	XXX-XXXX-XXXX
(担当者名)	○○○○ ○○
(連絡先)	XXX-XXXX-XXXX (内線XXX)

志布志市が発注する物品の購入、借入れ、修繕及び売払い並びに役務の提供に係る入札等に
参加したいので、関係書類を添えて資格審査の申請をします。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

添付書類 (該当欄に○印を付けてください。)

No.	提出書類	該当	No.	提出書類	該当
1	入札等参加資格審査申請書	○	12	雇用保険加入に関する証明書	○
2	営業概要書	○	13	使用印鑑届	○
		○	14	委任状	○
		○	15	有資格者名簿及びそれを証する書類	
		○	16	営業許認可の証明書	
6	登記事項証明書 (法人)	○	17	代理店・特約店証明書	
7	身分証明書 (個人)	○	18	貸借対照表及び損益計算書	○
8	印鑑証明書 (法人)	○			
9	印鑑登録証明書 (個人)	○			
10	労災保険料納入証明書	○			
11	健康保険・厚生年金保険加入 に関する証明書	○			

提出書類に○
をつけてくださ

(注)

- 書類は、A4版の紙製ファイルに確認書、申請書、添付書類の順にとじて提出してください。

(様式第2号)

営業概要書

ふりがな	かぶしがいしゃ しぶししょうじ		
① 商号又は名称	株式会社志布志商事		
② 委任先営業所等	所在地	名称	電話、FAX番号
	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇町XXX番地	株式会社志布志商事 〇〇支店	電話 XXX-XXXX FAX XXX-XXXX
③ 営業形態	製造 卸売 小売 その他	取引状況	現組織への変更
④ 営業履歴	営業開始年月	転廃業(休業)	現組織への変更
⑤ 経営規模	資本金又は元入金	前々期	前々期
	XXXXXX千円	XXXXX千円	XXXXX千円
	年間総売上額	従業員数	事務、営業 技術 その他 合計 備考
	XXXXX千円	(X)	XX人 () (X) (XX) ()
⑥ 国、地方公共団体、独立行政法人等との取引実績(契約実績)	契約の相手方	契約の目的	契約金額
	鹿児島県	〇〇〇〇業務委託	1,200千円
	鹿児島県志布志市	〇〇〇〇業務委託	500千円
			千円
			千円
⑦ 許認可	許認可の名称	権限主務官庁名	取得年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
⑧ 主要取引	代理店、特約店の別	取引の相手方の名称	特定品目、銘柄等

①: 法人の場合は、登記事項証明書に記載してある本社の商号又は名称を記入してください。

②: 委任先営業所等の代表者を代理人と定める場合には、必ず記入してください。

③: 「製造」、「卸売」、「小売」、「その他」の中から最も売上の多い形態を1つ選び○をしてください。

④: それぞれ該当する項目の日付を記入してください。
「現組織への変更」は、個人営業を法人組織に、又は有限会社を株式会社に変更した場合等法人格の変更があった場合の年月日を記入してください。

⑤: 資本金又は元入金 法人にあっては、申請時における登記簿の資本の額を記入してください。
個人にあっては、元入金の額を記入してください。
・年間売上げ 直近2箇年の各事業年度における年間実績を記入してください。2箇年未満の事業者は、直前1箇年分を記入してください。
・従業員数 申請日における従業員数(臨時雇用者を除く。)を記入してください。
()には、委任先営業所等の従業員数を記入してください。
代表者・役員等は「その他」に、パートやアルバイト等の人数は別途備考欄に記入してください。

⑥: 直前の2年間で、国・地方公共団体・独立行政法人等との契約について、1件当たりの契約金額が大きい順に記入してください。(最大5件まで記入。)
記入がない場合は、実績がないものと判断します。

⑦: 登録を希望する営業種目に関して許認可等があるものについては、許認可証写しを添付してください。

⑧: 代理店・特約店の関係がある場合には、その別を記入し、メーカー名及び特定品名・銘柄等を記入してください。(代表的なもので、記入できる範囲で結構です。)
また、その場合は、相手方発行の証明書を添付してください。

営業種目分類表【物品・修繕】(No.1) ※登録を希望する「希望品目」欄に○を付けてください。

商号又は名称【

大分類コード	大分類種目	希望品目	小分類コード	小分類種目	内容(具体例)
01	印刷	○ ○ ○ ○ ○ ○	01	活字印刷	シ物、封筒、ハガキ
			02	活字印刷	印刷
			03	活字印刷	印刷
			04	フォトン印刷	コンピュータ帳票、連続帳票、OCR帳票
			05	複写印刷	青写真、コピー、マイクロ写真、第2原図焼付
			06	その他	()
02	青写真 地図	○ ○ ○	01	青写真ほか	青写真、第二原図、カラーコピー、マイクロ写真
			02	地図	地図、航空写真、地図印刷
			03	その他	()
03	印章 ゴム印	○ ○	01	印章・ゴム印	角印、丸印、ゴム印、データ印
			02	その他	()
04	用紙 文具 事務機器	○ ○ ○ ○ ○ ○	01	用紙	用紙、感光紙、コピー用紙、色画用紙
			02	文具・事務機器	文房具、事務機器、スチール家具、オフィス家具、金庫
			03	印刷機	印刷機、製版機、一体型印刷機、電子複写機
			04	OA機器	パソコン、パソコン周辺機器、OA消耗品
			05	修繕	印刷機・OA機器
			06	その他	(シュレッダー)
05	不用品買受	○ ○	01	不用品買受	鉄くず、鉄くず、廃自動車
			02	その他	()
06	図書 新聞	○ ○ ○ ○ ○	01	図書	図書
			02	航空写真	航空写真
			03	図書券	図書券
			04	新聞	新聞
			05	その他	()
07	教育用品	○ ○ ○ ○ ○	01	学校教材	教材、遊具、教育用機器
			02	理化学機器	理化学用品、測定分析機器、計測機器、観測機器
			03	視聴覚ソフト	映画、ビデオ、DVD
			04	標本類	科学標本、展示用模型、文化財レプリカ
			05	その他	()
08	運道具	○ ○ ○	01	運道具	運道具、体育用品、武道具、スポーツウェア
			02	体育施設	サッカーゴール、バスケットゴール、トレーニングマシン
			03	その他	()

登録を希望する品目に○を付けてください。

具体例に記載している品目以外に登録を希望する場合は、その他に○を付け、具体例を記入してください。

大分類コード	大分類種目	希望品目	小分類コード	小分類種目	内容(具体例)
09	黒板	○ ○ ○	1	黒板・スチール板	黒板
			2	修繕	・会社名等を記入してください。
			3	その他	()
10	楽器	○ ○ ○ ○	1	楽器	洋楽器、和楽器
			2	音楽ソフト	CD、レコード、LD、DVD、ミュージックテープ
			3	修繕	()
			4	その他	()
11	カメラ DPE 時計	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	カメラ	カメラ、写真材料
			2	D.P.E.	()
			3	時計	時計、計時機器
			4	撮影	記念写真
			5	修繕	()
			6	その他	()
12	建設機械 農業機械	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1	建設機械	建設機械
			2	農業機械	農業機械
			3	建設機械	()
			4	農業機械	トラクター、畜産用機械
			5	建設機械	()
			6	農業機械	()
			7	その他	()
13	公害機器	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	測定器・分析器	水質測定器、大気測定器、工業計器
			2	汎用科学機器類	滅菌装置、恒温器、遠心分離器
			3	水処理機器・水道機器	浄水装置、活水处理機器、漏水防止金具
			4	焼却装置	焼却炉及び関連機器
			5	修繕	()
			6	その他	()
14	消防防災	○ ○ ○ ○ ○ ○	1	消防器具・消防設備	消火器、消化ホース、火災報知器、消火栓
			2	消防自動車・ポンプ	消防自動車、梯子車、消防ポンプ
			3	防災保安用品	ヘルメット、災害時備蓄品
			4	防災無線	防災無線
			5	修繕	()
			6	その他	()
15	空調機器	○ ○ ○ ○ ○	1	業務用空調機器	業務用エアコン、空調設備
			2	家庭用空調機器	家庭用エアコン、空調設備
			3	ガス空調機器	()
			4	修繕	()
			5	その他	()

登録を希望する品目に○を付けてください。

該当する項目のないページも全て提出してください。(No1～No4まで)

営業種目分類表【役務の提供】(No.4) ※登録を希望する「希望品目」欄に○を付けてください。

商号又は名称【

大分類コード	大分類種目	希望品目	小分類コード	小分類種目	内容(具体例)	その他(小分類種目に関連し、左記以外の役務の登録を希望する場合は、具体的な内容を記入してください。)
46	借入れ 役務の提供	○	01	運搬車両	ブルトーザ、タイヤショベル、クレーン付トラック	-会社名等を記入してください。
			02	掘削機	バックホウ(ユンボ)	
			03	伐採機材	ビーバー、チェーンソー	ハーベスター、プロセッサ
			04	仮設住宅	プレハブ	具体例に記載している品目以外に登録を希望する場合は、具体例を記入してください。
			05	発注		
			06	情報		
			07	設計構築		
			08	OA関連保守業務	通信設備	
			09	OA関連研修業務		
			10	給電	給電機、給茶機	
			11	調査	塩素測定、室内空気、漏水調査	
			12	防虫駆除業務	薬剤空中散布、シロアリ駆除	
			13	旅客運送業務	観光バス、タクシー、旅行、荷物運搬	
			14	設備保守点検管理業務	電気設備、自動扉、浄化槽、防災設備、警備	
			15	清掃業務	庁舎内等清掃、庭清掃、植木剪定、クリーニング	
			16	廃棄処分業務	薬品、一般ごみ、資源ごみ、産業廃棄物、その他のごみ	
			17	各種保険	スポーツ保険、建物災害保険、生命保険 外	
			18	イベント業務	イベント、企画、運営、講師派遣	
			19	その他の業務	委託業務等で上記に分類し難い業務 ※19その他の業務を選択した場合は、右欄に業務委託の名称、内容等を記入してください。	○○委託業務(○○の製造に関する委託)

該当する項目のないページも全て提出してください。(No1~No4まで)

登録を希望する品目に○を付けてください。

小分類の1~18までに分類し難い業務は、19に○を付け、業務名(業務の詳細)を記入してください。

誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、志布志市物品又は役務の調達等入札参加資格審査要綱（平成18年志布志市告示第18号。以下「要綱」という。）第3条第2項に規定する審査のため、下記の事項について、志布志市長が志布志警察署長に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が志布志市と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自社の役員等は、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員を利用している者
 - 暴力団又は暴力団員に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - 暴力団又は暴力団員であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 暴力団又は暴力団員がその経営に実質的に関与している法人等ではありません。

・書類の提出日
・住所
・会社名等を記入、
押印してください。

令和2年XX月XX日

住所 志布志市□□町○○1234番地5

[ふりがな]

氏名 かぶしきがいしゃしぶししょうじ

株式会社志布志商事

しぶし たろう

代表取締役 志布志 太郎 ⑩

法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

(注)

- 自己及び自社の役員等の名簿（別紙）を添付してください。
- 「法人等」とは、要綱第2条第3号のとおりです。
- 「役員等」とは、要綱第2条第4号のとおりです。

(別紙)

自己及び自社の役員等の名簿

氏名又は名称		株式会社志布志商事		
住所又は主たる		志布志市□□町○○1234番地5		
役職名	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	住所
代表取締役	しぶし たろう 志布志 太郎	男	昭和XX年XX月XX日	□□県□□市□□町 XXX番地XX
取締役	△△ △△	女	昭和XX年XX月XX日	□□県□□市□□町 XXX番地XX

・自己及び自社の役員等の名簿で報告すべき対象者
(監査役又はこれに準ずる者を除く)

(1)法人にあっては、役員(非常勤の者を含む。)、支配人、営業所等(営業所、事業所その他これらに準ずるものをいう。以下この号において同じ。)を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず、法人の経営を行う役職にある者又は実質的にその経営を支配している者

(2)法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他(1)に掲げる者と同等の責任を有する者

(3)個人にあつては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず、その経営を行う役職にある者又は実質的にその経営を支配している者

(注)

- 1 代表者も含めて作成してください。
- 2 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- 3 この名簿に記載されている個人情報については、要綱第3条第2項に規定する審査に必要な範囲内で、他の行政庁に情報提供することになりますので、各人の同意を得た上で記載してください。

使用印鑑届

志布志市長 様

・書類の提出日
・住所
・会社名等を記入、
押印してください。

令和2年XX月XX日

届出者 所 在 地 志布志市□□町○○1234番地5
商号又は名称 株式会社志布志商事
代表者職氏名 代表取締役 志布志 太郎(印)

入札書又は見積書の提出、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

入札書又は見積書の提出、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用する印鑑を押してください。

(注) □内に使用する印鑑を鮮明に押印してください。

社印(社判・角印)等の個人を特定することができない印は、使用できません。