

戸籍謄本等交付申請書

本籍		筆頭者 氏名	
何が 必要 です か。	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全員記載)	通
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 抄本(個人分のみ記載)	通
	<input type="checkbox"/> 原戸籍	必要な方の氏名	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	()	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	氏名 ()	通
	<input type="checkbox"/> その他の証明書		通
何に使用 しますか。 (具体的 に)	例：相続手続きで家庭裁判所に提出する為、〇〇〇〇(個人名)の出生から現在までの戸籍、等。		

【請求者氏名】

【筆頭者との続柄】

【請求者住所】

【連絡先】 TEL

☆必ず同封するもの☆

- 手数料分の定額小為替(郵便局で購入ください。小為替には何も記入されなくて結構です。)
- 返信用封筒(切手を貼り、宛名を記入してください)
- 身分証明書の写し(顔写真付のもの1点。無い場合は、公的なものを2点)

【ご注意下さい。】

- 郵便請求は、日数に余裕をもって御請求下さい。(1週間以上)
- 切手は、手数料として使用できません。
- 返送先は請求者の住民登録地です。(勤務先や外出先には返送できません。)
- 昼間の連絡先、電話番号(携帯電話等)を必ず記入してください。
- お問合せは、志布志市役所市民係までお願いします。
- 書類が足りない場合は、そのまま返送させていただきます。
- 代理人が請求される場合、委任状が必要になり本人確認書類は代理人の方のものとなります。
- 請求する戸籍に記載されていない親族の方が請求する場合、親族関係、配偶関係を確認できる戸籍謄本の提出が必要な場合があります。(本市の戸籍等で確認できれば不要です。)

・ 戸籍謄本・抄本	1通につき 450円
・ 除籍・原戸籍謄抄本	1通につき 750円
・ 戸籍の附票	1通につき 200円
・ 身分証明書	1通につき 200円
・ 上記以外の証明書	お問合わせ下さい

戸籍謄抄本等の郵便請求のご案内

当市以外の本籍地のある市町村に申請される場合は、手数料が異なる場合があります。事前に御確認ください。

①申請書

「戸籍謄抄本交付申請書」に必要事項を御記入下さい。

市役所から問合せがある場合がありますので、昼間連絡可能な電話番号を必ず御記入ください。

②手数料

郵便局で定額小為替を購入下さい。(購入時には手数料がかかります。)

手数料	☆ 戸籍謄抄本	1通につき 450 円
	☆ 除籍・原戸籍謄抄本	1通につき 750 円
	☆ 戸籍の附票	1通につき 200 円
	☆ 身分証明書	1通につき 200 円
	☆ その他の証明書	お問合せください。

③返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、返信用封筒に切手を貼ってください。

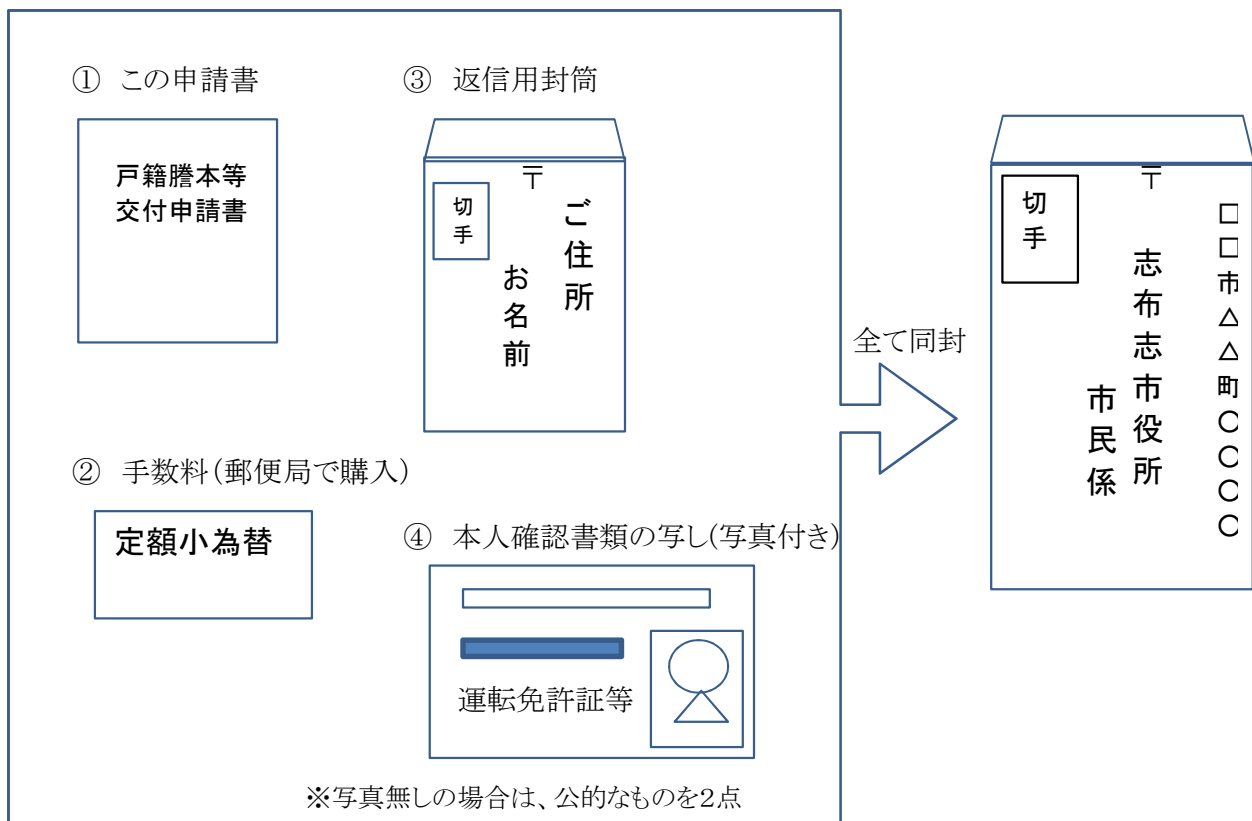
(お急ぎの場合は速達料金を追加してください。)

④本人確認書類の写し

1点で確認できるもの・・・運転免許証・住基カードなど(顔写真貼付のあるもの)

2点で確認できるもの・・・保険証・年金手帳・年金証書など(顔写真貼付のないもの)

上記①～④までを封筒に入れて、申請してください。



《注意》 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に科せられます。

返信先の住所は請求者の住民登録地になります。